

ПОРЯДОК ФИЗИЧЕСКОГО ДОСТУПА К ЦЕНТРАМ ОБРАБОТКИ ДАННЫХ ТЕТ

1. Порядок и правила физического доступа

Центр обработки данных (далее – ЦОД) SIA Tet (далее – Tet) является зоной ограниченного доступа, на доступ к нему распространяются требования повышенной безопасности. Tet правомочно в одностороннем порядке внести изменения в этот порядок, предварительно проинформировав о них клиента услуг ЦОД, оказываемых Tet (далее – Заказчик). Tet не несет ответственности за убытки, возникающие в случае нарушения Заказчиком правил порядка физического доступа к ЦОД Tet.

1.1. Право доступа к оборудованию, размещенному в ЦОД

1.1.1. Доступ к размещенному в ЦОД и находящемуся в правовом владении Заказчика оборудованию (далее - Оборудование) обеспечивается только уполномоченным Заказчиком лицам. Персоналу третьих лиц, которому необходим доступ к ЦОД (например, для обеспечения гарантийных услуг в соответствии с заключенными договорами между Заказчиком и другими поставщиками услуг), доступ обеспечивается только в сопровождении уполномоченного сотрудника Заказчика.

1.1.2. Заказчик подготавливает и по меньшей мере за 3 (три) рабочих дня до посещения ЦОД представляет Tet доверенность, касающуюся уполномоченных лиц Заказчика, которым необходим доступ к ЦОД, необходимого количества комплектов карточек доступа (чипов), а также обеспечивает ознакомление уполномоченных лиц с упомянутыми в этом порядке правилами физического доступа к ЦОД.

1.1.3. В случае любых изменений полномочий уполномоченных лиц для доступа к ЦОД Заказчика, Заказчик информирует об этом Tet, направляя в письменном виде письмо в Tet и по адресу Tet, указанному в договоре услуг ЦОД Заказчика. Заказчик осознает и согласен, что он несет полную ответственность за любые последствия, которые связаны и следуют из действий уполномоченных им лиц в ЦОД и/или из несвоевременного сообщения об изменениях полномочий уполномоченных лиц Tet.

1.2. Доступ к ЦОД

1.2.1. Доступ к ЦОД по адресу: Рига, улица Клейсту 5 и Рига, улица А. М. Келдыша 18/к-1

Уполномоченные лица Заказчика правомочны иметь доступ к Оборудованию для проведения плановых работ по рабочим дням в рабочее время с 9:00 до 18:00 часов. Доступ к Оборудованию для проведения плановых работ в ЦОД обеспечивают работники Tet, а Заказчик должен подавать заявку для доступа к ЦОД, по меньшей мере, за 1 (один) рабочий день до посещения, направив сообщение по электронной почте по адресу для технических вопросов, указанному в договоре, в котором указывают:

- название заказчика;
- имя, фамилию, персональный код (в случае нерезидентов - идентификатор соответствующей страны проживания, по которому лицо можно идентифицировать) и контактный телефон уполномоченного лица;
- адрес посещаемого ЦОД;
- планируемое время начала работ;
- планируемое время завершения работ;
- государственный регистрационный номер автотранспорта для въезда на территорию, если это необходимо для проведения запланированных работ.

1.2.2. Доступ к ЦОД по адресу: Рига, Бривибас гатве 304

Уполномоченные лица Заказчика правомочны иметь доступ к Оборудованию для проведения плановых работ 24 часа в сутки, заранее не подавая заявку на получение доступа, но сообщив и своем визите на пост охраны ЦОД по телефону **+371 20250976**.

1.2.3. Доступ к ЦОД по адресу: Рига, улица Персес 8

Уполномоченные лица Заказчика правомочны иметь доступ к Оборудованию для проведения плановых работ по рабочим дням с 6:30 до 21:00 часов. Доступ к ЦОД обеспечивается с помощью карт доступа (чипов) через вход по адресу: улица Персес 8.

Если работы продолжаются после указанного времени, уполномоченное лицо заказчика информирует работников охраны по телефону: **+371 22017919**.

Вне упомянутого времени, а также по выходным и праздничным дням доступ к ЦОД осуществляется через вход по адресу: улица Персес 8 с помощью карт доступа (чипов), от метившись перед этим на посту охраны по адресу: улица Дзирнаву 105.

Заказчик должен подавать заявку для доступа к ЦОД, по меньшей мере, за 1 (один) рабочий день до посещения, направив сообщение по электронной почте по адресу для технических вопросов, указанному в договоре, в котором указывают:

- название заказчика;
- имя, фамилию, персональный код (в случае нерезидентов - идентификатор соответствующей страны проживания, по которому лицо можно идентифицировать) и контактный телефон уполномоченного лица;
- адрес посещаемого ЦОД;
- планируемое время начала работ;
- планируемое время завершения работ;
- государственный регистрационный номер автотранспорта для въезда на территорию, если это необходимо для проведения запланированных работ.

1.3. Доступ к ЦОД в чрезвычайном случае

1.3.1. Доступ к ЦОД в чрезвычайном случае по адресу: Рига, улица Клейсту 5, Рига, улица А. М. Келдыша 18/к-1.

Для внеплановых работ доступ к Оборудованию обеспечивают работники Tet. Заказчик должен подать заявку для доступа к ЦОД, по меньшей мере, за 1 (один) час до явки, по телефону тех. поддержки, указанному в договоре, и при первой возможности направив сообщение по электронной почте по адресу для технических вопросов, указанному в договоре, в котором указывают:

- название заказчика;
- имя, фамилию, персональный код (в случае нерезидентов - идентификатор соответствующей страны проживания, по которому лицо можно идентифицировать) и контактный телефон уполномоченного лица;
- адрес посещаемого ЦОД;
- планируемое время начала работ;
- планируемое время завершения работ;
- государственный регистрационный номер автотранспорта для въезда на территорию, если это необходимо для проведения внеочередных работ;
- в ЦОД по адресу: улица Персес 8 внеплановый доступ обеспечивается через главный вход по адресу: улица Дзирнаву 105.

1.3.2. Доступ к ЦОД в чрезвычайном случае по адресу: Рига, Бривибас гатве 304

Доступ к ЦОД по адресу: Рига, Бривибас гатве 304 в чрезвычайном случае осуществляется в соответствии с пунктом 1.2.2. настоящего порядка

1.3.3. Доступ к ЦОД в чрезвычайном случае по адресу: Рига, улица Персес 8

Доступ к ЦОД по адресу: Рига, улица Персес 8 в чрезвычайном случае осуществляется в соответствии с пунктом 1.2.3. настоящего порядка.

1.4. Порядок регистрации для доступа к ЦОД

1.4.1. Уполномоченные лица Заказчика и лица в их сопровождении, являясь на пост охраны, размещенный на объекте, должны проинформировать работника охраны о цели посещения, предъявив документы идентификации личности (паспорт или личное удостоверение). Работник охраны объекта регистрирует уполномоченных Заказчиком лиц и лиц, находящихся в их сопровождении, в „Журнале регистрации посетителей ЦОД“, работник охраны проверяет документы идентификации личности, сравнивает их со списком уполномоченных лиц Заказчика и, если он верный, выдает соответствующему посетителю идентификационную карту. Заказчик полностью отвечает за любые последствия, связанные и/или следующие из действий лиц, посещающих ЦОД в сопровождении уполномоченных лиц Заказчика (в т.ч.,

соответствие действий правилам настоящего порядка, с которыми уполномоченные лица Заказчика обязаны ознакомить соответствующих, посещающих ЦОД в их сопровождении лиц).

1.4.2. Работник охраны Объекта имеет право не впускать тех лиц, которые в соответствии с указанными в пункте 1.2. и 1.3. настоящего порядка правилами своевременно не заявлены для посещения ЦОД и/или не способны доказать свою идентичность.

1.4.3. Уполномоченные лица Заказчика, а также находящиеся в их сопровождении лица должны обеспечить ношение выданной идентификационной карты на видном месте в течение всего времени посещения ЦОД.

1.4.4. При посещении ЦОД по адресу: улица Персес 8 по рабочим дням с 6:30 до 21:00 доступ обеспечивается с помощью карт доступа (чипов) через вход по адресу: улица Персес 8. Во время посещения уполномоченные лица заказчика обязательно должны иметь при себе документы удостоверения личности (паспорт или удостоверение личности), которые следует предъявить по требованию работника охраны или ответственных сотрудников Tet. В противном случае дальнейшее пребывание на территории Tet лицу будет запрещено.

1.5. Условия пребывания в ЦОД

1.5.1. В ЦОД не разрешено:

- входить во влажной, пачкающей одежде;
- вносить продовольственные продукты, напитки и другие жидкости;
- находиться под воздействием алкогольных, наркотических и других веществ;
- курить или использовать табачные продукты и электронные сигареты;
- вносить взрывоопасные, легко воспламеняющиеся или дымящиеся материалы;
- вносить оружие, боеприпасы;
- приводить детей, младше 16 лет;
- использовать рации;
- блокировать или длительно держать открытыми любые двери ЦОД;
- осуществлять любые другие действия, которые могут причинить вред ЦОД и/или размещенному в нем оборудованию и оснащению.

1.5.2. В ЦОД не разрешено хранить:

- упаковки (в том числе, картон, упаковочную бумагу, пенопласт, упаковочную пленку, деревянные паллеты и т.д.);
- чистящие средства;
- кислотные батареи.

После проведения работ все инструменты и вспомогательные материалы следует поместить в предусмотренные для хранения помещения, которые по требованию представителя Заказчика указывает сопровождающее лицо или работник охраны Tet.

1.5.3. Правила для посетителей в помещениях ЦОД

- Разрешено вносить только необходимые для проведения работ инструменты и оснащение.
- Перед началом работ следует убедиться в том, что при себе имеются все необходимые для работы инструменты и оснащение. Персонал Tet не предлагает инструменты, кабели, оснащение для тестирования и необходимые для работы предметы, если они не заявлены и не согласованы перед посещением ЦОД.
- Личные вещи (верхнюю одежду, сумки и др. предметы) следует оставлять в указанных местах, которые по требованию представителя Заказчика указывает сопровождающее лицо или работник охраны объекта Tet.
- Запрещено фотографировать, вести видеосъемку, трогать, исследовать, документировать и иным образом влиять на оснащение, панели управления, пульта ЦОД, а также иметь доступ к пространству под приподнятым полом и над подвесным потолком (за исключением специального разрешения, если оно необходимо для выполнения непосредственной работы и подготовки исполнительной документации, если это предварительно в письменном виде согласовано с Tet).
- Посетители несут ответственность за приведение в порядок вашего рабочего пространства внутри и снаружи стойки. По окончании работ следует убрать появившиеся в процессе работы отходы.
- оборот оборудования в помещениях организуется в соответствии с условиями, указанными в пункте 1.6. настоящего порядка.
- Посетителям разрешено иметь доступ только к Оборудованию или стойкам Заказчика, в которых размещено Оборудование Заказчика.
- Все работы по установке аппаратуры проводятся внутри стойки Заказчика. Запрещено трогать размещенную внутри стойки инфраструктуру Tet (например, активное оборудование сети) и проводить все установочные работы за пределами стоек. Все установочные работы под или за пределами стоек осуществляют работники Tet.

- По окончании работ, или покидая помещения ЦОД, все оборудование, его составляющие должны находиться внутри и стойка должны быть закрыта на ключ.
- Запрещено осуществлять действия, которые могут вызвать перебои в работе аппаратуры Tet и других заказчиков, размещенной в ЦОД.
- Запрещено портить или менять маркировку оснащения ЦОД.
- Посетители должны сотрудничать и незамедлительно подчиняться всем требованиям персонала и/или работников охраны Tet.

1.5.4. Дополнительная информация

- В Центре данных ведется видеонаблюдение, и записи сохраняются в целях обеспечения качества услуг (в т.ч. безопасности), оказываемых Tet, в соответствии с правилами внутреннего распорядка. Обязанностью заказчика является обеспечение согласия уполномоченных им лиц с проведенной Tet обработкой данных лиц в соответствии с включенными в этот порядок правилами (например, для осуществления видеозаписи лиц) в случае, если необходимость обработки данных следует из данного порядка и/или выполнения требований отношений по договорам, заключенным между Заказчиком и Tet.
- Обо всех проблемах и чрезвычайных ситуациях следует информировать работника охраны.
- В случае эвакуации надо незамедлительно покинуть ЦОД и здание, в котором он размещен. Следует действовать в соответствии с сообщениями системы оповещения. Запрещено задерживаться для сбора своих принадлежностей.
- Сотрудники Tet и/или сотрудники охраны объекта имеют право проверить содержимое любых внесенных или вынесенных сумок, коробок или иной переносимой посетителем ЦОД упаковки и/или отдельные предметы, переносимые таким образом.
- Карты доступа (чипы) заказчику для доступа по адресу: улица Персес 8 выдают в соответствии с количеством комплектов, указанных в списке уполномоченных лиц. Максимальное количество комплектов - 5 шт. на посетителя. Лимит выдачи можно менять по взаимной договоренности.
- Карты доступа (чипы) могут использовать только те лица заказчика, которые указаны в списке уполномоченных заказчиком лиц.
- Комплект карт доступа (чипов) состоит из двух карточек, в котором одна карточка обеспечивает открытие дверей входа/выхода и турникета по адресу: улица Персес 8, а вторая карточка обеспечивает открытие дверей ЦОД и помещения для упаковки.
- Все карточки (чипы) идентифицированы и любые действия с карточкой на терминале считывания карточки фиксируются в базе данных ЦОД Tet.
- Карты доступа (чипы) являются собственностью Tet, которую заказчик возвращает Tet по окончании договорных отношений.
- В случае утери или повреждения карты доступа (чипа) следует незамедлительно проинформировать своего менеджера по работе с клиентами.
- Восстановление карты доступа (чипа) осуществляется в соответствии с правилами внутреннего распорядка Tet.

1.6. Передача-прием Оборудования в помещениях ЦОД

- О внесении Оборудования в помещения ЦОД и о выносе его из них подготавливается Акт приема-передачи Оборудования, акт подготавливает представитель Tet. Акт должен быть подписан уполномоченным лицом Заказчика и представителем Tet. Внесение и вынос Оборудования из ЦОД Tet, осуществляется только в сопровождении представителя Tet. Акт составляется в трех экземплярах, один остается у Заказчика, один остается у Tet и один передается работнику охраны объекта.
- Исключение ЦОД в Риге, по адресу: Бривибас гатве 304 и улица Персес 8, где уполномоченные лица Заказчика правомочны иметь доступ к Оборудованию без присутствия представителя Tet.